



BANCO PICHINCHA EN LINEA

Si tienes cuenta ahorros o corriente en Banco Pichincha podrás cancelar los valores de las cuotas de pagarés internos realizados en la UDLA en modalidad ON LINE.

Para proceder con el pago deberás seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a la página de Banco Pichincha: <https://bancaweb.pichincha.com/>
2. Se apertura una pantalla en donde deberás ingresar el Usuario de Banca en Línea y Contraseña.
3. Dar click en "Ingresar"
4. Se apertura una pantalla en donde deberás ingresar el código de seguridad enviado al titular de la cuenta del Banco "XXXXXX" (código de 6 números)
5. Dar click en "Siguiete"
6. Has ingresado en la Banca en Línea de Banco Pichincha
7. En el menú de la izquierda, haz click en "Pagos"
8. Se apertura un submenú en donde se debe dar click en "Servicios-Facturas"
9. Se apertura una pantalla en donde se encuentran otros servicios históricos registrados o la pantalla vacía sino tienes servicios registrados (ejem. Luz, agua, teléfono).
10. Para ingresar al pago de la cuota se debe hacer click en "Nuevo Pago"
11. Se apertura una pantalla 1/ Seleccione empresa y en la opción de buscar deberá digitar: "UDLA UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS"
12. Dar click en "UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS-UDLA"
13. Se abre una pantalla 2/ Ingreso datos del pago en donde le pide información del "Contrapartida" debe ingresar el "Número de cédula del alumno" y en "Descripción" puede ingresar el número "0".
14. Dar click en "Continuar"
15. En la siguiente pantalla se muestra loa valores a pagar de certificado, multas, matrícula y colegiatura.
16. Dar click en "Pagar"
17. Se debe ingresar un código enviado al celular o correo electrónico de 6 dígitos.
18. Dar click en "Confirmar"
19. Continuar con el mismo proceso para cada rubro.



PRODUBANCO EN LINEA

Si tienes cuenta ahorros o corriente en Produbanco podrás cancelar los valores de matrícula y colegiatura ON LINE de la UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS.

1. Ingresa a la página de Produbanco: <https://www.produbanco.com.ec/>
2. En Produbanco en línea haz click en: Banca de Personas.

3. Se apertura una pantalla en donde deberás ingresar el Usuario de Banca en Línea.
4. Dar click en “Siguiete”
5. Se apertura una pantalla en donde deberás Ingresar la clave.
6. Dar click en “Siguiete”
7. Has ingresado en la Banca en Línea de Produbanco
8. En el menú de la izquierda, haz click en “Pago/Compra de servicios”
9. Se apertura un submenú en donde se debe dar click en “Pago de Servicios”
10. En la página principal de PAGOS DE SERVICIOS se puede visualizar varias pestañas:
Básicos Públicos Recargas Nuevo pago
11. Hacer click en “Nuevo Pago”
12. En la opción que dice “Filtro” se deberá ingresar “UDLA UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS”
13. Se habilita un sector “Educación” con el nombre UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS y en la opción de “Consultar/Pagar” y dar click
14. Se apertura una pantalla “Consulta y Pago”
15. Paso 1: Ingreso de datos
 - a. Permite seleccionar 2 opciones: CODIGO y NOMBRE
 - i. Escoger “CODIGO”
 - Se habilita la opción de digitar el código, en donde se deberá ingresar el NÚMERO DE CÉDULA DEL ALUMNO (deberá completar 10 caracteres)
 - ii. Escoger “NOMBRE”
 - Se habilita la opción de digitar el código, en donde se deberá ingresar los apellidos y nombres para validarlos
16. Se muestra los valores a pagar y a que rubro corresponde
17. Continuar con los pasos
 - a. Paso 2: Confirmar datos
 - b. Paso 3: Segundo factor
 - c. Paso 4: Resumen
18. Para continuar con el pago de la colegiatura debemos realizar el mismo procedimiento desde el punto 11 al 17 del instructivo.