

# GUÍA



## **GUÍA PARA LA CREACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITAL DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN**

**Área responsable: Secretaría Académica**

**Versión: 1.0**

REGLAMENTO / POLÍTICA / MODELO / PROCESO / PROCEDIMIENTO / INSTRUCTIVO / GUÍA

DARA®

Código: GDG.0095	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITAL DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN	Versión: 1.0
Fecha implementación: Septiembre 2017		Página 1 de 8

## CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN .....	2
2.	OBJETIVO.....	2
3.	CREACIÓN DE LA PORTADA .....	2
4.	CREACIÓN DE CONTRAPORTADA.....	5
5.	GENERACIÓN DEL DOCUMENTO FINAL .....	6

Código: GDG.0095	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITAL DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN	Versión: 1.0
Fecha implementación: Septiembre 2017		Página 2 de 8

## 1. PRESENTACIÓN

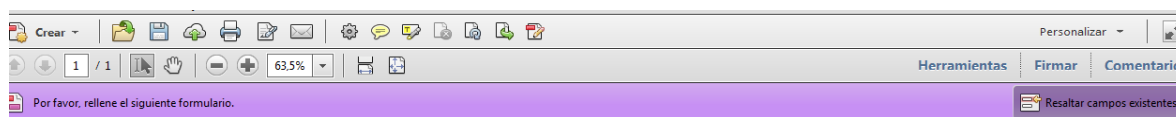
La presente guía contiene los lineamientos para crear la versión digital de los trabajos de titulación de los estudiantes.

## 2. OBJETIVO

Facilitar al estudiante la creación del archivo final del trabajo de titulación.

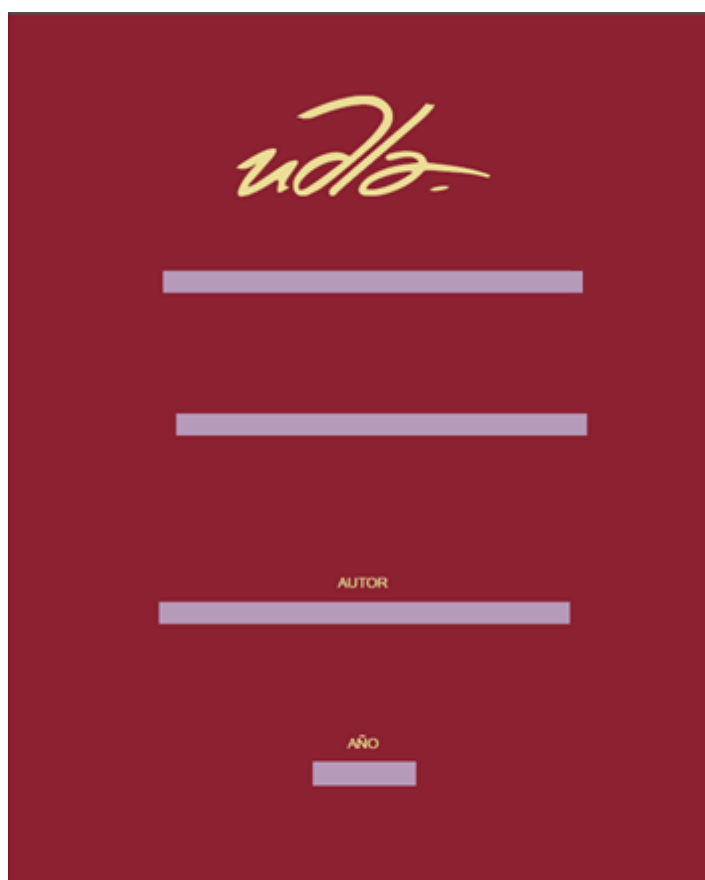
## 3. CREACIÓN DE LA PORTADA

1. Asegúrese que su computadora tenga el programa “Adobe Acrobat”, caso contrario debe descargarlo antes de iniciar la edición de su portada.
2. Ingresar a la página <http://www.udla.edu.ec/vida-universitaria/secretaria-academica/reqlamentos/>, descargar editable de portada y contraportada.
3. Abrir el archivo portada y dar clic en la opción “resaltar campos existentes”, que se encuentra al lado derecho de su pantalla.

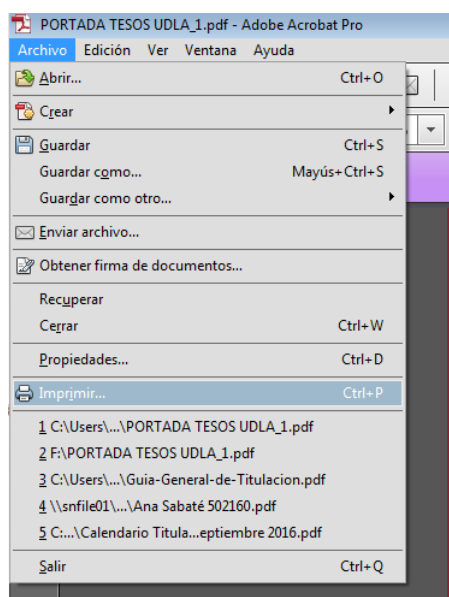


4. Aparecerán los recuadros lilas editables, en donde deberá ingresar los siguientes datos:
  - **Primero:** Nombre de la Facultad o Escuela
  - **Segundo:** Tema de tesis debe ser el mismo inscrito en el departamento de titulación.
  - **Tercero:** Tutor inmediatamente abajo: nombres completos del estudiante.
  - **Cuarto:** Año inmediatamente abajo: año de elaboración de la tesis.

Código: GDG.0095	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITAL DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN	Versión: 1.0
Fecha implementación: Septiembre 2017		Página 3 de 8

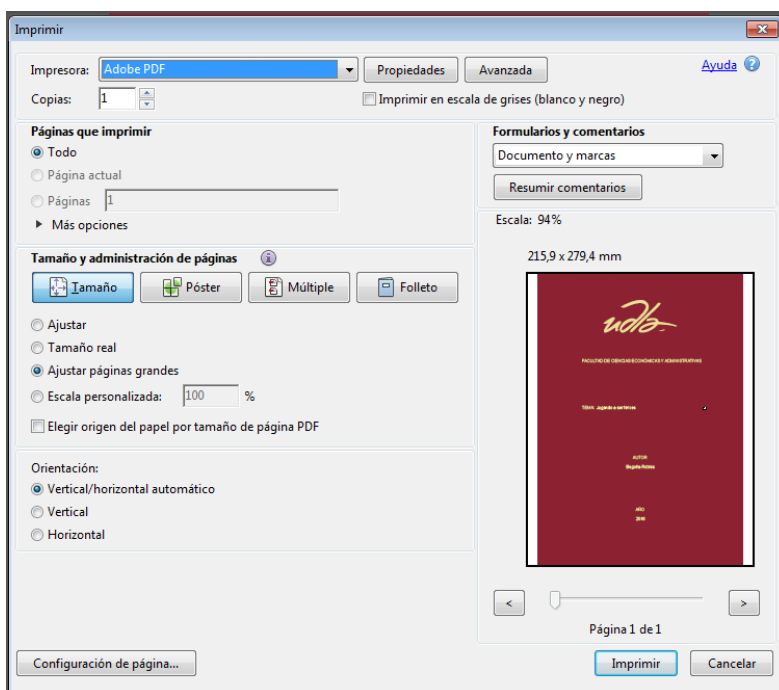


5. Una vez terminada la edición de la portada de su trabajo, dar clic en archivo e imprimir.

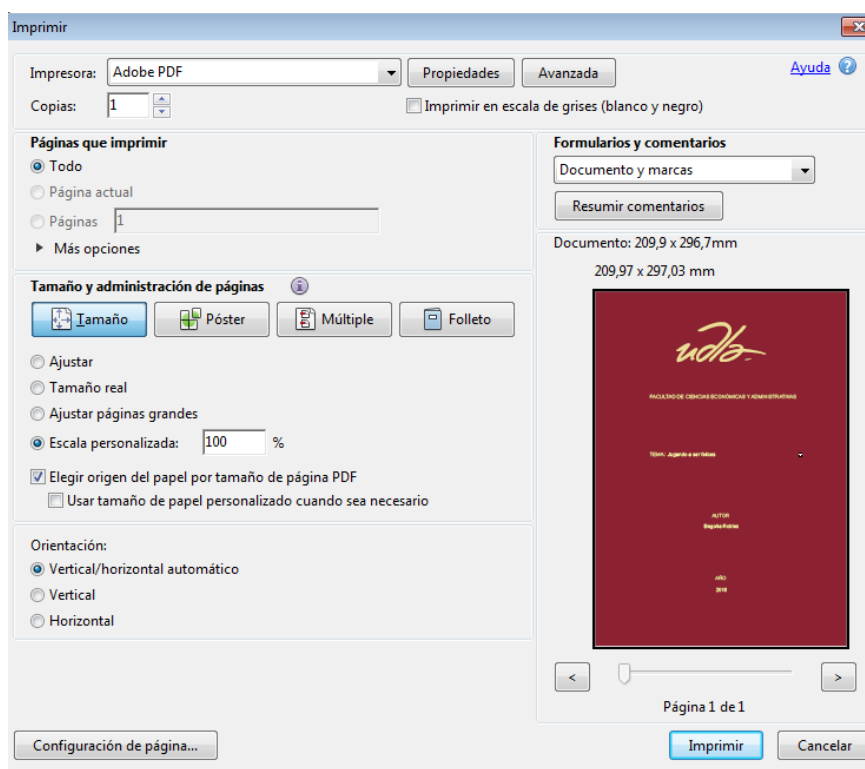


Código: GDG.0095	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITAL DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN	Versión: 1.0
Fecha implementación: Septiembre 2017		Página 4 de 8

## 6. En impresora, buscar Adobe PDF.

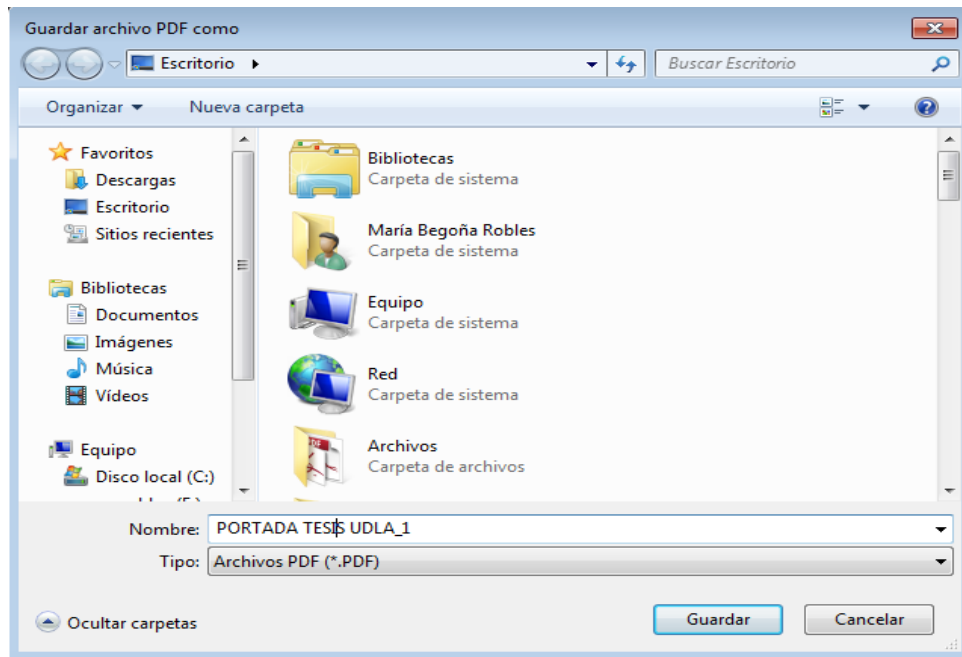


## 7. En tamaños y administración de páginas dar clic en “escala personalizada” y elegir la opción “elegir origen del papel por tamaño de página PDF” y dar clic en la opción de imprimir.



Código: GDG.0095	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITAL DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN	Versión: 1.0
Fecha implementación: Septiembre 2017		Página 5 de 8

- Le aparecerá el siguiente cuadro, dar clic en guardar. Guardar en el escritorio o en la carpeta que se encuentre su trabajo de titulación.



#### 4. CREACIÓN DE CONTRAPORTADA

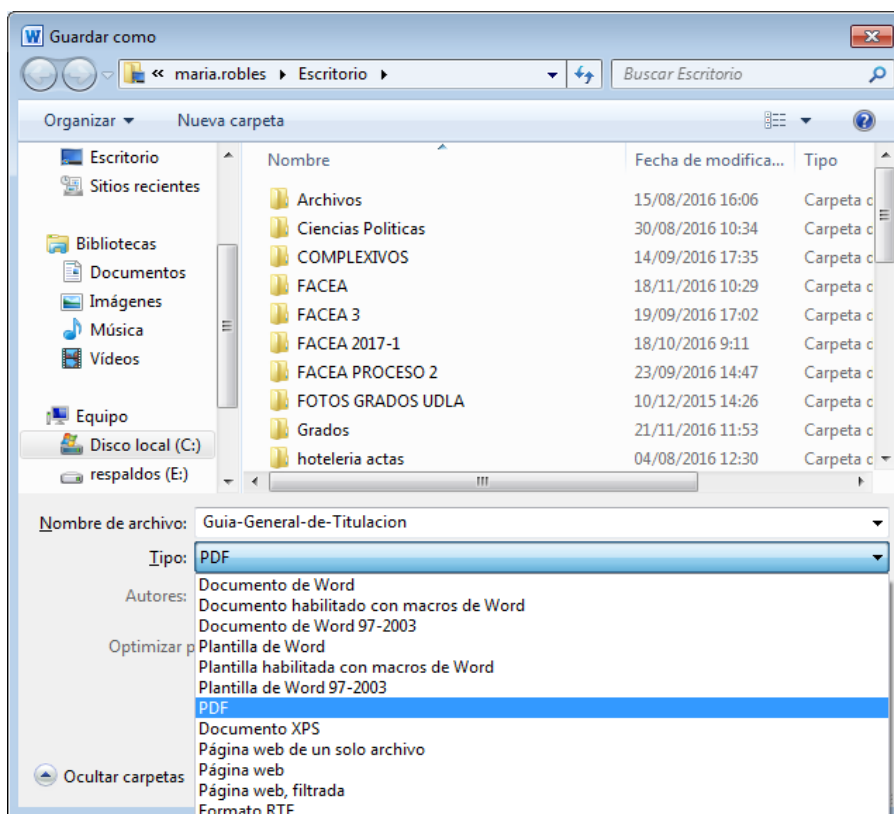
- Guardar el archivo “contraportada”, en el escritorio o en la carpeta que se encuentre realizando su trabajo:



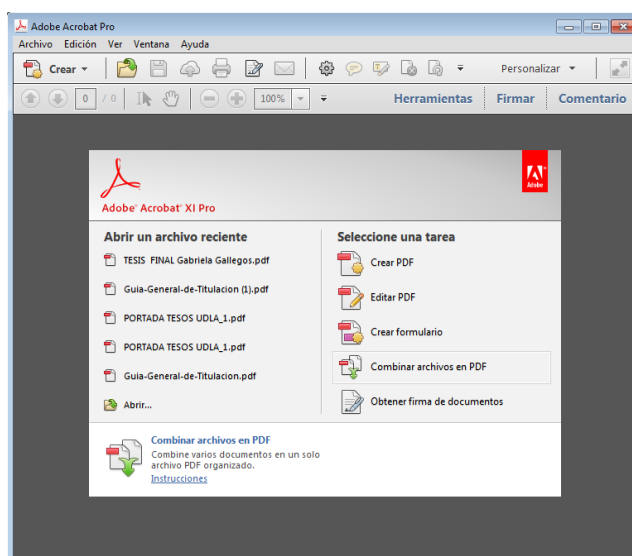
Código: GDG.0095	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITAL DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN	Versión: 1.0
Fecha implementación: Septiembre 2017		Página 6 de 8

## 5. GENERACIÓN DEL DOCUMENTO FINAL

1. Guardar su trabajo de titulación en versión PDF (revisar que se encuentre todo el contenido en tamaño de hoja A4):

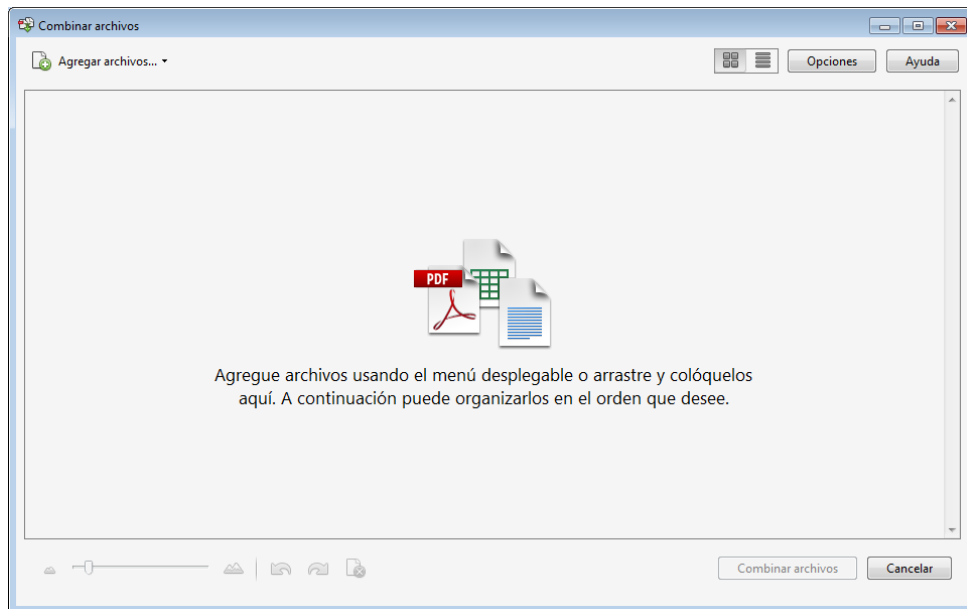


2. Abrir "ADOBE ACROBAT", donde se desplegarán las siguientes opciones:

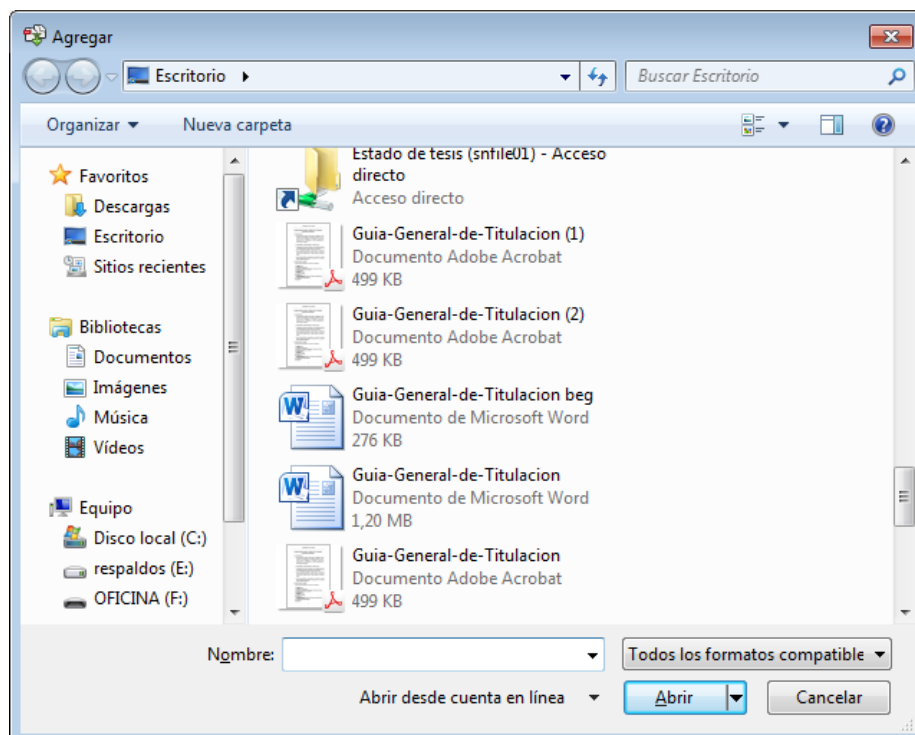


Código: GDG.0095	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITAL DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN	Versión: 1.0
Fecha implementación: Septiembre 2017		Página 7 de 8

- Dar clic en combinar archivos en PDF y se desplegará la siguiente ventana:



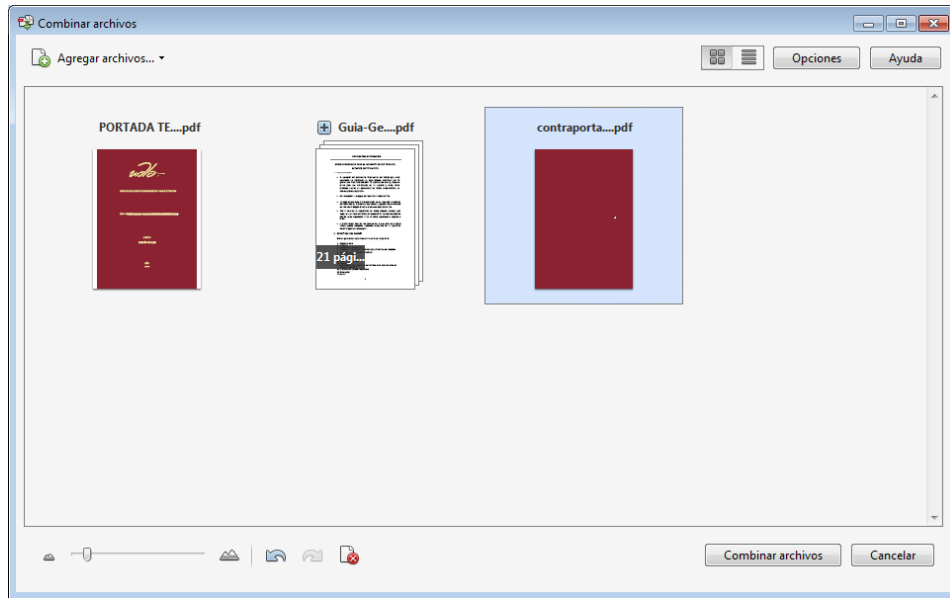
- Dar clic en la opción “agregar archivos”.
- Seleccionar uno por uno los siguientes archivos en el siguiente orden: portada pdf, trabajo de titulación pdf, contraportada pdf.





Código: GDG.0095	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE LA VERSIÓN DIGITAL DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN	Versión: 1.0
Fecha implementación: Septiembre 2017		Página 8 de 8

6. Una vez agregado todos los archivos (portada, trabajo y contraportada), aparecerá la siguiente ventana:



7. Dar clic en combinar archivos y tendrás un solo archivo PDF.