

*uob*

***BIENESTAR ESTUDIANTIL***

**Trabajo Social**

**Procedimiento**

***Área responsable: Bienestar Estudiantil***



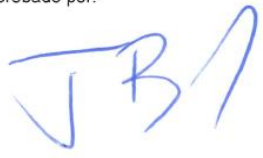
**EL  
MUNDO  
NECESITA  
GENTE  
QUE  
AME  
LO  
QUE  
HACE**

Versión: 1.0

Código: PAC.0209	BIENESTAR ESTUDIANTIL	Versión: 1.0
Fecha implementación: agosto 2015	Trabajo Social Procedimiento	Página 1 de 10

### CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN .....	2
2.	ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	2
3.	DEFINICIONES .....	2
4.	DESCRIPCIÓN DE ROLES .....	3
5.	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SOCIAL .....	3
6.	ANEXOS .....	5
	Anexo 1.- Ficha de visita domiciliaria .....	5
	Anexo 2.- Ficha de seguimiento becas por política de cuotas .....	8

Responsables del documento		
Elaborado / Actualizado por: 	Revisado por:  UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS	Aprobado por: 
Nombre: Mariela Vaca Cargo: Trabajadora Social	Nombre: Isabel Salazar Cargo: Coordinadora de Orientación y Asesoría Psicológica	Nombre: Jorge Baeza Cargo: Director de Bienestar Estudiantil
Fecha: agosto 2015	Fecha: agosto 2015	Fecha: agosto 2015

Código: PAC.0209	BIENESTAR ESTUDIANTIL	Versión: 1.0
Fecha implementación: agosto 2015	Trabajo Social Procedimiento	Página 2 de 10

## 1. INTRODUCCIÓN

El área de Trabajo Social busca conocer las características de la población estudiantil a través de la investigación y diagnóstico de problemáticas sociales, para identificar oportunamente factores de riesgo y grupos de atención prioritaria que requieran apoyo y seguimiento para continuar y culminar sus estudios.

## 2. ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este documento define las actividades que se deben realizar en el área de Trabajo Social para identificar y establecer estrategias de apoyo a los estudiantes, para enfrentar las diferentes situaciones que se pueden presentar en el transcurso de la vida universitaria, con lo que se garantiza el derecho a la educación superior a quienes por su condición socio-económica, etnia, discapacidad, lugar de residencia, entre otras condiciones de vulnerabilidad, afecten a su rendimiento y permanencia para la culminación exitosa de sus estudios.

El proceso de Apoyo en el área de Trabajo Social se ejecuta el momento que se presenta un requerimiento por parte de una de las áreas de Bienestar Estudiantil, Coordinadores de carrera, docentes, servicio médico, otras áreas administrativas o por demanda personal del estudiante o sus familiares. Este proceso se lleva a cabo en las oficinas de Bienestar Estudiantil.

## 3. DEFINICIONES

- **Áreas Administrativas.**- Dependencias de la Universidad que remiten o solicitan el apoyo del área de Trabajo Social.
- **Bienestar Estudiantil.**- Áreas de Bienestar estudiantil que reportan los casos a Trabajo Social para seguimiento y acciones determinadas.
- **Profesional Interno.**- Profesional con relación laboral de dependencia con la Universidad que realiza acciones de acompañamiento y asesoría a un estudiante que lo requiere.
- **Profesional Externo.**- Profesional que no tiene relación laboral de dependencia con la Universidad que realiza acciones de acompañamiento y asesoría a un estudiante que lo requiere.

Código: PAC.0209	BIENESTAR ESTUDIANTIL	Versión: 1.0
Fecha implementación: agosto 2015	Trabajo Social Procedimiento	Página 3 de 10

#### 4. DESCRIPCIÓN DE ROLES

- **Dirección de Bienestar Estudiantil.**- Responsable de identificar y remitir al área de trabajo social, los casos o grupos de atención prioritaria en esta área.
- **Área de Trabajo Social.**- Responsable de:
  - Realizar Investigación, diagnóstico y seguimiento a los estudiantes en situaciones de vulnerabilidad, enfermedad y calamidad doméstica.
  - Proponer soluciones y conocer las opciones de ayuda a las que pueden acceder los estudiantes de acuerdo a sus necesidades.
  - Dar seguimiento y apoyo a estudiantes que ingresan a la Universidad con beca del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión, para lograr la permanencia y culminación de los estudios.
  - Realizar visitas domiciliarias a los estudiantes que solicitan becas, para evaluar, confirmar la información proporcionada, conocer la situación socio – económica, y realizar el seguimiento.
  - Planificar y desarrollar actividades de prevención en distintas áreas.
  - Apoyar la inclusión efectiva de la población estudiantil con discapacidad para lograr la adaptación al entorno universitario (compañeros, edificios, aulas, movilización, horarios).
- **Coordinador de Carrera.**- Tiene la responsabilidad de reportar y mantener comunicación sobre la situación de los estudiantes con el área de trabajo social.
- **Servicio médico y áreas administrativas.**- Responsable de reportar y mantener comunicación sobre la situación de los estudiantes con el área de trabajo social.
- **Estudiante.**- Es responsable de establecer la necesidad de apoyo del área de trabajo social con el fin de mejorar su situación personal.

#### 5. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SOCIAL

1. Una dependencia de la Universidad establece la necesidad de apoyo de Trabajo Social por parte de un estudiante y es derivado por las áreas de Bienestar Estudiantil, Servicio Médico, Dependencias Administrativas, Coordinación de Carrera o acude el estudiante por su propia iniciativa a identificar que requiere de un apoyo en una situación determinada.

Código: PAC.0209	BIENESTAR ESTUDIANTIL	Versión: 1.0
Fecha implementación: agosto 2015	Trabajo Social Procedimiento	Página 4 de 10

2. El área de Trabajo Social coordina una cita con el estudiante en común acuerdo; determina fecha y hora. En casos específicos realiza visitas domiciliarias o externas; y se la registra en la ficha de visita domiciliaria en el formato del anexo 1.
3. En el día y fecha definido el responsable de Bienestar Estudiantil entrevista al estudiante en el Área de Trabajo Social y se escucha de manera activa sus necesidades.

En el caso que el estudiante sea becado por el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión, se llena el formato del anexo 2 ficha de seguimiento becas por política de cuotas.

4. El responsable del área de Trabajo Social establece los procedimientos y alternativas personales o administrativas que solventen los requerimientos del estudiante o que le permitan superar sus inconvenientes que afectan su rendimiento académico o permanencia en la Universidad.
5. De acuerdo a las necesidades detectadas a través de la entrevista, el profesional a cargo decide si debe realizar una nueva cita con el estudiante o derivarlo a un profesional interno o externo para atender su necesidad o requerimiento.
6. Para el caso que el profesional a cargo programe las citas que considere oportunas con el estudiante en el Área de Trabajo Social de la Universidad, realiza un seguimiento de la situación personal del estudiante.
7. Por otra parte si el profesional de la Universidad a cargo deriva a un profesional interno o externo, mantiene contacto con el estudiante para constatar que recibe el apoyo requerido.
8. Fin.

Código: PAC.0209	BIENESTAR ESTUDIANTIL	Versión: 1.0
Fecha implementación: agosto 2015	Trabajo Social Procedimiento	Página 5 de 10

## 6. ANEXOS

### Anexo 1.- Ficha de visita domiciliaria



#### VISITA DOMICILIARIA

#### 1.- INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

FECHA DE NACIMIENTO

NÚMERO DE MATRICULA

CARRERA

---



---



---



---

#### 2.- INFORMACIÓN VISITA DOMICILIARIA

FECHA VISITA DOMICILIARIA

DIRECCIÓN:

QUIEN RECIBE LA VISITA:

MOTIVO:

REALIZADA POR:

---



---



---



---



---



---

#### 3.- ESTRUCTURA FAMILIAR

NOMBRES	PARENTESCO	EDAD	ESTADO CIVIL	GRADO INSTRUCCIÓN	OCUPACIÓN	APORTA ECONOMICAMENTE AL HOGAR

Código: PAC.0209	BIENESTAR ESTUDIANTIL	Versión: 1.0
Fecha implementación: agosto 2015	Trabajo Social Procedimiento	Página 6 de 10

### 3.1 FAMILIOGRAMA

Algún miembro de la familia tiene de discapacidad y qué tipo?



---

Alguna persona sufre de enfermedad crónica?



---

Algún miembro de la familia necesita medicación constante?



---

### 4.- SITUACIÓN ECONÓMICA-VIVIENDA

SECTOR

\_\_\_\_\_

DIRECCIÓN

\_\_\_\_\_

Tipo de Vivienda:

Casa

Departamento

Cuartos

Otros:

\_\_\_\_\_

Código: PAC.0209	BIENESTAR ESTUDIANTIL	Versión: 1.0
Fecha implementación: agosto 2015	Trabajo Social Procedimiento	Página 7 de 10

La vivienda es:

Alquilada  Familiar

Propia sin hipoteca  Otros: \_\_\_\_\_

Propia con hipoteca

**SERVICIOS BASICOS CASA**

AGUA	
LUZ	
TELEFONO	
INTERNET	
TELEVISION CABLE	

**OBSERVACIONES:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_



Código: PAC.0209	BIENESTAR ESTUDIANTIL	Versión: 1.0
Fecha implementación: agosto 2015	Trabajo Social Procedimiento	Página 8 de 10

## Anexo 2.- Ficha de seguimiento becas por política de cuotas

### FICHA DE SEGUIMIENTO BECAS POR POLÍTICA DE CUOTAS

#### 1. INFORMACION PERSONAL

Nombres:

Cédula de Identidad/Pasaporte:

Lugar y fecha de nacimiento:

Edad:

Estado Civil:

Etnia:

Dirección domicilio:

Correo electrónico:

Teléfonos (celular y convencional):

Carnet CONADIS:

Con quien vive (en el caso de no vivir con los padres):

#### 2. CONTACTO DE EMERGENCIA

Nombres:

Parentesco:

Teléfonos de contacto:

#### 3. INFORMACIÓN ACADEMICA

Colegio:

Especialidad:

Ciudad:

Puntaje con el que se graduó:

Puntaje obtenido en el ENES:

Carrera en la que obtuvo el cupo:

Matricula:

#### RESULTADOS NIVELACIÓN ( \_\_\_\_\_ )

REPORTE DE DESEMPEÑO:	Puntaje / 10 (Mínimo para aprobar = 6,5)	Nivel de logro
Destrezas lingüísticas (Comprensión de textos y producción escrita)		
Destrezas lógico-matemáticas		

<b>OBSERVACIONES:</b>

Código: PAC.0209	BIENESTAR ESTUDIANTIL	Versión: 1.0
Fecha implementación: agosto 2015	Trabajo Social Procedimiento	Página 9 de 10

<b>RECOMENDACIONES:</b>
-

#### 4. INFORMACIÓN FAMILIAR

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	INSTRUCCIÓN	OCUPACIÓN	OBSERVACIONES

#### 5. INFORMACIÓN SOCIO – ECONÓMICA

##### Información Salud

- ¿Cuándo tiene un problema de salud en la familia a donde acude?
- ¿Has tenido algún problema de salud en los últimos 6 meses?  
Uso de lentes,  
Uso de audífonos,  
Alergias,  
Alguna discapacidad.
- ¿Algún miembro de la familia ha sido diagnosticado con alguna enfermedad?
- Si la respuesta es positiva, indicar si recibe tratamiento.
- Si no recibe tratamiento, ¿cuál es el motivo?

##### Tiempo Libre

- ¿Qué haces en tu tiempo libre?
- ¿Qué deporte practicas?

##### Complemento de Estudios

- ¿Tienes computadora?
- Si no tienes computadora como haces los trabajos
- ¿Tienes acceso al internet?
- Si no tienes como lo solucionas
- ¿Utilizas el servicio de biblioteca? Si no, ¿cómo realizar tus trabajos?, ¿dónde consultas?

##### La UDLA y tú

- ¿Conoces los servicios que ofrece la Universidad? ¿Cuáles son?

Código: PAC.0209	BIENESTAR ESTUDIANTIL	Versión: 1.0
Fecha implementación: agosto 2015	Trabajo Social Procedimiento	Página 10 de 10

- ¿Qué opinas de la malla curricular de tu carrera?
- ¿Estas conforme con los horarios asignados?
- ¿Qué mejorarías o cambiarías?
- ¿Cuáles son tus sugerencias?
- ¿Cómo te sientes en el aula de clase con tus compañeros?

#### **Información Complementaria**

- ¿Cómo llegas a la universidad, que medio de transporte utilizas?
- ¿Qué tiempo te demoras en llegar a la Universidad?
- ¿Cuéntame cómo haces con la alimentación?
- ¿En qué consiste?
- ¿Usualmente en donde almuerzas?

#### **6. APOYO PSICOLÓGICO (\* solo en casos derivados)**

#### **7. RECOMENDACIONES GENERALES**

#### **Registro de Modificación**

Fecha	Nombre	Área