

1



Descarga y completa la carta de solicitud para “Tercera Matricula”

2



Entrega la carta en Secretaría Académica en cualquier campus en horario de Lunes a Viernes de 7h30 a 22h00 y Sábados de 7h00 a 13h00 solo en campus Granados.

3



Tu solicitud es enviada para análisis de las instancias correspondientes.

6



Cancela tu colegiatura y realiza tu carga horaria con tu Coordinador.

5



Si tu solicitud fue aprobada deberás acercarte a Secretaría Académica a firmar tu carta de Condición. Recuerda que si no firmas la carta no se levantarán los bloqueos del sistema.

4



El responsable de Secretaría Académica te comunicará la resolución.