

# PROCEDIMIENTO



***Gestión Integral de Clubes***

***Área responsable: Servicios Estudiantiles - Clubes***

***Versión: 1.1***

Código: PAC.059	GESTIÓN INTEGRAL DE CLUBES	Versión: 1.1
Fecha implementación: Octubre 2020		Página 1 de 8

## CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN .....	2
2	GLOSARIO DE TÉRMINOS .....	3
3	DESCRIPCIÓN DE ROLES.....	3
4	PROCEDIMIENTOS .....	3
5	DIAGRAMA DE FLUJO .....	7

Responsables del documento		
Elaborado / Actualizado por:  <i>Patricio Bayas</i>	Revisado por: 	Aprobado por: 
<b>Nombre:</b> David Flores Larrea <b>Cargo:</b> Coordinador de Clubes  <b>Nombre:</b> Patricio Bayas <b>Cargo:</b> Coordinador de Procesos	<b>Nombre:</b> Danny Cabezas <b>Cargo:</b> Director de Relaciones Estudiantiles	<b>Nombre:</b> Danny Cabezas <b>Cargo:</b> Director de Relaciones Estudiantiles
<b>Fecha:</b> Octubre 2020	<b>Fecha:</b> Octubre 2020	<b>Fecha:</b> Octubre 2020

Código: PAC.059	GESTIÓN INTEGRAL DE CLUBES	Versión: 1.1
Fecha implementación: Octubre 2020		Página 2 de 8

## 1 INTRODUCCIÓN

Los Clubes de la Universidad están disponibles para todos los estudiantes que deseen realizar actividades extracurriculares, según la disponibilidad de su tiempo, para que desarrollen habilidades y destrezas como un importante valor agregado a su formación académica.

El proceso de creación de un club inicia con un análisis de viabilidad de las propuestas para la creación de clubes, continua con la descripción de la gestión que se efectúa para el desarrollo de las actividades de un club y finaliza con el análisis de resultados y el planteamiento de planes de mejora.

Los fines y actividades de los clubes son muy diversos, existen clubes deportivos, culturales y de tipo social, para interactuar entre bailes, deportes individuales y colectivos, emprender en nuevas ideas, crear debates culturales, organizar actividades a favor de terceros, actividades formativas, entre otras. Los integrantes pueden realizar además actividades consideradas como empresariales para impulsar la autogestión, independientemente de la naturaleza del club.

Los Clubes son actividades extracurriculares que los estudiantes toman para complementar su desarrollo académico y no afectan en su rendimiento ni malla curricular, sin embargo, existen carreras en las cuales cursar Clubes es obligatorio, por lo que, cuentan como una asignatura más de su malla. Para las demás carreras es optativa, pero a su vez importante para que el estudiante pueda ir desarrollando disciplina y constancia para su vida académica y profesional. Se cuenta con canchas y aulas propias para el desenvolvimiento del Club:

SEDE	AULA	DESCRIPCIÓN
Granados	GR/116	Aula de Clubes
Granados	GR/CHF	Cancha de Fútbol
Granados	GR/CHB	Cancha de Básquet y Vóley
Udlapark	UP1/-503	Gimnasio
Udlapark	UP1/-204	Aula de Clubes
Udlapark	UP1/9CH	Cancha de Fútbol

- Clubes Deportivos: Destinados a fomentar la actividad física, concebida como juego y/o competición, cuya práctica supone entrenamiento sujeto a normas y procesos de la Universidad.
- Clubes Artísticos: Destinados a complementar la formación académica con un cúmulo de conocimientos y valores, aumentando el grado de desarrollo artístico de sus participantes.
- Clubes Culturales: Destinados a complementar la formación académica con valores culturales de un conjunto de modos de vida y costumbres.
- Clubes de Responsabilidad Social: Realizan una concienciación y sensibilidad a los problemas de nuestra sociedad, generando una actitud pro activa para adoptar hábitos, conocer nuevas realidades de personas que necesitan de nuestro apoyo creando estrategias y procesos que ayuden a minimizar los impactos que puedan ser generados por la indolencia hacia los demás.

Código: PAC.059	GESTIÓN INTEGRAL DE CLUBES	Versión: 1.1
Fecha implementación: Octubre 2020		Página 3 de 8

## 2 GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Club:** Grupo de estudiantes dedicados a actividades deportivas o culturales coordinadas por Relaciones Estudiantiles – Coordinación de Clubes.

## 3 DESCRIPCIÓN DE ROLES

**Director de Relaciones Estudiantiles:** Verificar y aprobar el proyecto de creación de clubes y la selección de instructores. Revisar y aprobar la planificación semestral.

**Coordinación de Clubes:** Es el responsable de gestionar la creación y funcionamiento de los clubes estudiantiles, así como de la difusión de las actividades que ejecutan los clubes.

**Docente de Club:** Es el responsable ejecutar las actividades programadas para los clubes propiciando el desarrollo integral de los estudiantes.

**Gestión Estudiantil:** Encargada de confirmar la habilitación de Clubes para la inscripción de estudiantes.

**Estudiante:** Tiene la responsabilidad de seleccionar el club de acuerdo a sus intereses, efectuar el registro en los horarios establecidos y participar en las actividades programadas.

## 4 PROCEDIMIENTOS

### 4.1. CREACIÓN DE CLUBES

#### 4.1.1. Receptar propuesta de club

El Coordinador de Clubes entrevista al proponente de un club de manera presencial o virtual sobre los objetivos y beneficios del club en la formación de los estudiantes.

#### 4.1.2. Analizar viabilidad de la propuesta

El Coordinador de Clubes recibe la propuesta formal con objetivos, justificación, desarrollo de idea, respaldo de estudiantes interesados, beneficios del club en la formación de los estudiantes y conclusiones. Analiza la viabilidad, revisa la propuesta y determina si está debidamente sustentada y formulada.

#### 4.1.3. Establecer espacios para el club

El Coordinador de Clubes determina el espacio requerido para la ejecución del club en función de la propuesta.

#### 4.1.4. Aprobar creación del club

El Director de Relaciones Estudiantiles revisa la información de la propuesta para proceder a la aprobación o rechazo de la creación del club, y el Coordinador de Clubes informa a los interesados sobre la aceptación o no de la propuesta y los pasos a seguir.

Código: PAC.059	GESTIÓN INTEGRAL DE CLUBES	Versión: 1.1
Fecha implementación: Octubre 2020		Página 4 de 8

#### 4.1.5. Documentar a instructores

El Coordinador de Clubes solicita a los postulantes a instructores del nuevo club sus hojas de vida, y recibe del postulante a instructor de club la información y respaldos para su contratación de acuerdo a las directrices de Gestión Académica.

#### 4.1.6. Calificar nuevos instructores

El Coordinador de Clubes analiza los respaldos presentados por los postulantes a instructor y llena el formulario para calificación de instructores nuevos y el formulario de actualización de datos de instructores, y envía a Gestión Académica el perfil del instructor a contratar. Recibe de Secretaría Académica la confirmación de la habilitación del instructor para el club.

#### 4.1.7. Confirmar habilitación del club

El Coordinador de Clubes confirma la habilitación del club para el registro de estudiantes y solicita los ajustes que correspondan mediante los medios que la Universidad tienen para el efecto.

#### 4.1.8. Difundir nuevo club

El Coordinador de Clubes gestiona la difusión del club a los estudiantes, para esto usa las plantillas aprobadas para el efecto, así como la publicación en redes sociales del nuevo club.

#### 4.1.9. Analizar respuesta de estudiantes

El Coordinador de Clubes con el Director de Relaciones Estudiantiles analizan al final del período académico los resultados alcanzados por los clubes para su permanencia, mejoramiento o eliminación en el siguiente periodo académico.

## 4.2. PROGRAMACIÓN SEMESTRAL DE CLUBES

#### 4.2.1. Identificar espacios por club

El Coordinador de Clubes determina los espacios requeridos para las actividades por cada club según el número de estudiantes estimado para cada club.

#### 4.2.2. Definir los clubes a promocionarse

El Coordinador de Clubes establece los clubes a promocionarse de acuerdo a la acogida de estudiantes en el semestre anterior, la disponibilidad de instructores y espacios de la Universidad.

#### 4.2.3. Solicitar a los instructores disponibilidad

El Coordinador de Clubes solicita y recibe de los docentes de los clubes a promocionarse su disponibilidad para el siguiente semestre.

#### 4.2.4. Documentar a instructores

Si se requiere la contratación de instructores nuevos, el Coordinador de Clubes solicita al docente su hoja de vida y la documentación pertinente para su contratación de acuerdo con las directrices de Gestión Académica.

Código: PAC.059	GESTIÓN INTEGRAL DE CLUBES	Versión: 1.1
Fecha implementación: Octubre 2020		Página 5 de 8

#### 4.2.5. Calificar nuevos docentes

El Coordinador de Clubes analiza los respaldos presentados por los postulantes a docente y procede a realizar la carga en la plataforma de contratación docente para su habilitación en el sistema.

#### 4.2.6. Confirmar habilitación de clubes

El Coordinador de Clubes confirma la habilitación de los clubes para el registro de estudiantes y solicita los ajustes que correspondan mediante los medios que la Universidad tienen para el efecto.

#### 4.2.7. Comunicar programación académica

El Coordinador de Clubes llena y envía la planilla de programación académica de cursos a Programación Académica (cursos, horarios, cupo por club).

#### 4.2.8. Ajustar la programación académica

Si se requiere un ajuste para la programación académica de clubes, el Coordinador de Clubes llena el formulario de cambios de la programación académica y la envía por los medios definidos por la Universidad.

#### 4.2.9. Publicar horario de clubes

El Coordinador de Clubes genera los horarios de clubes y gestiona su publicación en:

- Redes Sociales de Clubes UDLA, CD UDLA y Huella Esperanza.
- Micrositio de Relaciones Estudiantiles
- HTML a toda la base de estudiantes.
- Carteleras de los Campus de la Universidad.
- Correos electrónicos estudiantes.
- WhatsApp.

### 4.3. CIERRE DE PERÍODO ACADÉMICO DE CLUBES

#### 4.3.1. Organizar cierre de Clubes

El Coordinación de Clubes organiza la Presentación Final de cierre de Clubes en conjunto con los docentes de clubes.

#### 4.3.2. Solicitar la reserva de espacios

El Coordinador de Clubes solicita y confirma la reserva de espacios de la Universidad por medio de las herramientas con las que cuenta la Universidad.

Código: PAC.059	GESTIÓN INTEGRAL DE CLUBES	Versión: 1.1
Fecha implementación: Octubre 2020		Página 6 de 8

#### 4.3.3. Solicitar insumos para el evento

El Coordinador de Clubes solicita y confirma la compra de bienes o servicios para el cierre de Clubes. Si se requiere el Coordinador de Clubes participa en reuniones con los proveedores para establecer requerimientos técnicos y cronograma de entregas.

#### 4.3.4. Solicitar promoción del evento

El Coordinador de Clubes solicita a Marketing las piezas promocionales para la promoción del cierre de clubes y la difusión interna.

#### 4.3.5. Aprobar propuestas

El Coordinador de Clubes en conjunto con el Director de Relaciones Estudiantiles aprueban las propuestas de piezas promocionales.

#### 4.3.6. Implementar piezas promocionales

El Coordinador de Clubes gestiona la implementación y difusión de las piezas promocionales en los campus y redes sociales.

#### 4.3.7. Coordinar el montaje del evento

El Coordinador de Clubes gestiona el montaje del evento de cierre de clubes con la Carrera de Sonido y Acústica y apoya en la presentación de clubes.

#### 4.3.8. Solicitar cobertura fotográfica

El Coordinador de Clubes gestiona la cobertura fotográfica del cierre de eventos y difusión en Omnia del evento de cierre de clubes.

#### 4.3.9. Informar resultados de clubes

El Coordinador de Clubes con el Director de Relaciones Estudiantiles analizan los resultados alcanzados por los clubes para su permanencia, mejoramiento o eliminación en el siguiente periodo académico.

### **4.4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE CLUBES**

#### 4.4.1. Monitorear ejecución de clubes

El Coordinador de Clubes monitorea la ejecución de las actividades que realizan los docentes y la participación de los estudiantes.

#### 4.4.2. Registrar novedades

El Coordinador de Clubes solicita a los docentes un informe final de novedades en caso de que sea necesario.

#### 4.4.3. Revisar evaluación por docente

El Coordinador de Clubes revisa con cada docente y analiza el Club y el semestre.

#### 4.4.4. Revisar acogida de estudiantes

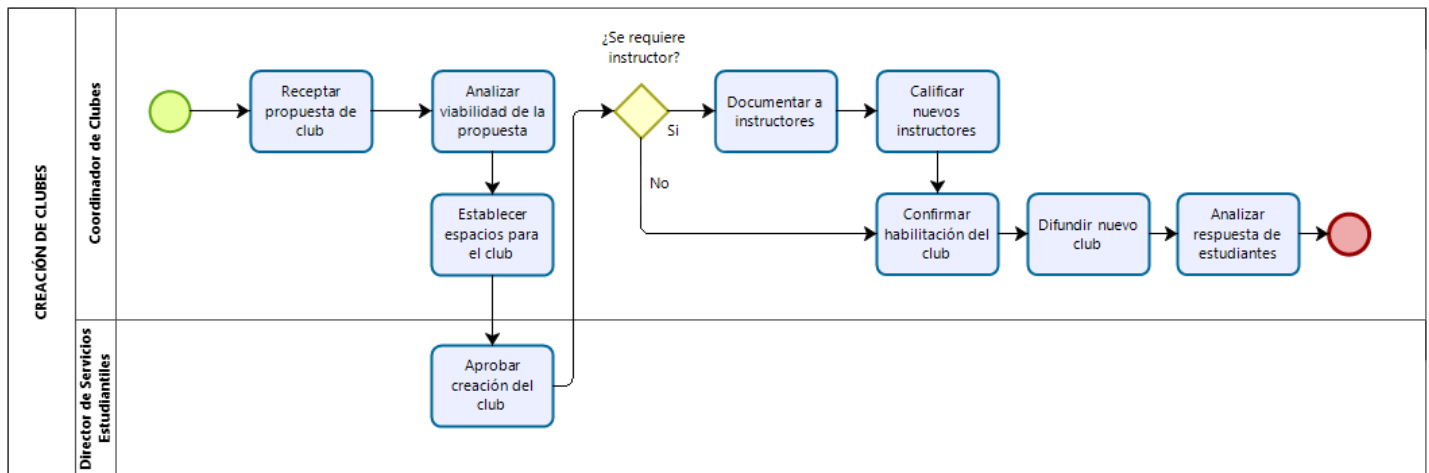
El Coordinador de Clubes analiza la acogida por parte de los estudiantes a los clubes por horario.

#### 4.4.5. Planificar mejoras

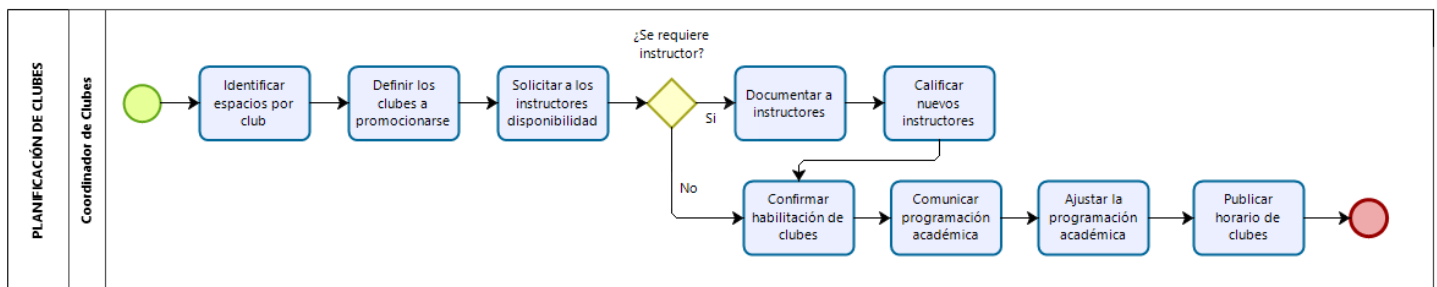
El Coordinador de Clubes en función de los resultados de clubes planifica mejoras en la ejecución de clubes.

### 5 DIAGRAMA DE FLUJO

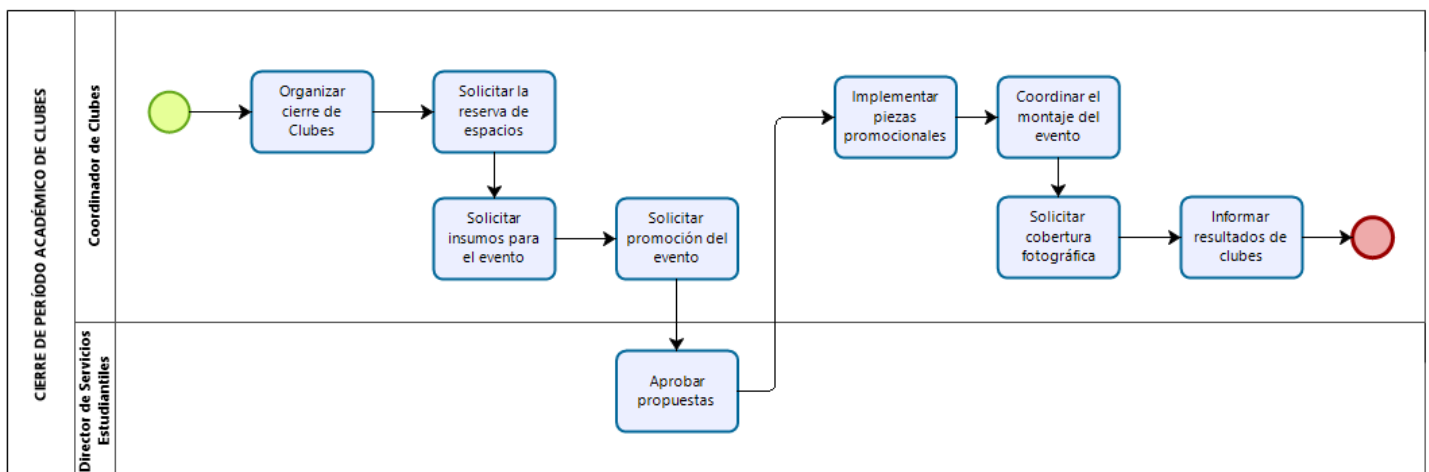
#### 5.1. CREACIÓN DE CLUBES



#### 5.2. PLANIFICACIÓN DE CLUBES



#### 5.3. CIERRE DE PERÍODO ACADÉMICO DE CLUBES





Código: PAC.059	GESTIÓN INTEGRAL DE CLUBES	Versión: 1.1
Fecha implementación: Octubre 2020		Página 8 de 8

#### 5.4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE CLUBES

